



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE APRIGLIANO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo Musicale

VIA SANTA MARIA- Tel 0984-1930307 C.F.80007240783 - C.M. CSIC81000R

Mail: csic81000r@istruzione.it PEC: csic81000r@pec.istruzione.it

www.icaprigliano.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -APRIGLIANO
Prot. 0002482 del 30/05/2022
I (Uscita)

Ai Sigg. Docenti Membri del Comitato di Valutazione
ALESSANDRA MELE, ASSUNTA MOLINARI, IAZZOLINO SONIA

Ai Docenti neoassunti
TERESA CACCAVANO, ERSILIA MENDICINO, ROSARIA SALERNO

Ai Docenti Tutor
ANNA MARIA AQUINO, IOLANDA MACCARRONE, MARIA GRAZIA PETRONE

Circolare n. 45

Oggetto: Riunione Comitato di Valutazione dei Docenti per valutazione docenti neoassunti

Il Comitato di Valutazione di Docenti è convocato per giorno **24 GIUGNO 2022, alle ore 10.30**, presso il plesso di Vico, per il colloquio finale e la valutazione dell'anno di prova dei docenti neoassunti, alla presenza del Comitato di Valutazione, secondo il seguente calendario.

Presiederà il Dirigente Scolastico, verbalizzerà la docente Sonia Iazzolino.

Docente neoassunto	Docente tutor	colloquio (30 minuti)+ parere del Comitato (10 minuti)
Teresa Caccavano	Maria Grazia Petrone	10,30-11.00 + 11.00-11.10
Ersilia Mendicino	Anna Maria Aquino	11.10-11.40 +11.40-11.50
Rosaria Salerno	Iolanda Maccarrone	11.50-12.20 + 12.20-12.30

- Si ricorda al Docente Neoassunto in indirizzo che, ai fini dell'espressione del parere del Comitato di Valutazione e della successiva valutazione da parte del Dirigente Scolastico per la conferma in ruolo, dovrà essere prodotta la seguente documentazione, **da consegnare in formato cartaceo presso l'Ufficio di Segreteria entro il 18 giugno 2022:**
- Portfolio professionale (bilancio delle competenze in entrata e in uscita, dal curriculum professionale, documenti di progettazione delle attività didattiche, relazione specifica sulle sequenze di osservazione del peer to peer, previsione dello sviluppo professionale)
- Ai membri in Indirizzo del Comitato di Valutazione sarà possibile consultare il materiale prodotto dai docenti neoassunti almeno cinque giorni prima della riunione in oggetto. Sarà cura dei Tutor e del Dirigente Scolastico relazionare sul docente neoassunto dinanzi al Comitato di Valutazione.
- Ad ogni buon fine, si riporta stralcio del DM 850/15:

Articolo 13 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova)

1. Al termine dell'anno di formazione e prova, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.

2. Ai fini di cui al comma 1, il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

3. All'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto. Il dirigente scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.

4. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato.

Articolo 14 (Valutazione del periodo di formazione e di prova)

1. Il dirigente scolastico procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 e 5, e al parere di cui all'articolo 13. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente.

2. In caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente neo-assunto.

3. In caso di giudizio sfavorevole, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo. Nel corso del secondo periodo di formazione e di prova è obbligatoriamente disposta una verifica, affidata ad un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità del docente. La relazione rilasciata dal dirigente tecnico è parte integrante della documentazione che sarà esaminata in seconda istanza dal Comitato al termine del secondo periodo di prova. La conseguente valutazione potrà prevedere: a. il riconoscimento di adeguatezza delle competenze professionali e la conseguente conferma in ruolo; b. il mancato riconoscimento dell'adeguatezza delle competenze professionali e la conseguente non conferma nel ruolo ai sensi della normativa vigente. 4. Nel caso del manifestarsi di gravi lacune di carattere culturale, metodologico-didattico e relazionale, il dirigente scolastico richiede prontamente apposita visita ispettiva. I provvedimenti di cui al presente articolo sono adottati e comunicati all'interessato, a cura del dirigente scolastico, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento. La mancata conclusione della procedura entro il termine prescritto o il suo erroneo svolgimento possono determinare profili di responsabilità.

Il Dirigente Scolastico

Fiorangela D'Appolito

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D. L.vo 39/1993